



10 نونبر 2017

الرباط في،

إلى

01/00961

السيدات والسادة المالكين أو الممثلين القانونيين
للجامعات الخاصة ومؤسسات التعليم العالي الخاص
رؤساء الجامعات الخاصة
المديرين التربويين لمؤسسات التعليم العالي الخاص

الموضوع: ملفات الطلبة والأطر التربوية والإدارية وكذا واجبات التسجيل والدراسة المطلوبة من مؤسسات التعليم العالي الخاص.

- المرجع:
- المذكرة الوزارية رقم 1533/04/03109 المؤرخة في 27 أكتوبر 2014.
 - المذكرة الوزارية رقم 1531/06/08314 المؤرخة في 12 أكتوبر 2012.
 - المذكرة الوزارية رقم 1532/06/05408 المؤرخة في 21 يونيو 2012.
 - المذكرة الوزارية رقم 3/88 المؤرخة في 7 يناير 1988.

سلام تام بوجود مولانا الإمام،

وبعد، تبعا للمذكرات الوزارية المبينة في المرجع أعلاه وحرصا على ضبط عملية تسجيل الطلبة بمؤسسات التعليم العالي الخاص، خاصة بعد وقوف هذه الوزارة على عدم احترام بعض المؤسسات لمقتضيات المذكرات الوزارية السالفة الذكر والتي نذكر من بينها على الخصوص:

- عدم موافاة الوزارة بملفات الطلبة من طرف بعض المؤسسات أو عدم احترام آجال الوضع؛
- عدم احترام بعض المؤسسات عند تسجيل الطلبة لشروط الولوج المحددة في رخص المسالك المرخصة لها؛
- مجموعة من المؤسسات تقدم ملفات غير كاملة أو تشوبها مجموعة من النواقص.
- عدم تسليم بعض المؤسسات طلبتهم نهاية كل سنة جامعية لشهادات النجاح وكذا كشف النقط مما يعرقل انتقال الطلبة إلى مؤسسة أخرى عند رغبتهم في ذلك؛
- تسجيل بعض المؤسسات للطلبة خارج الأجال القانونية والمحددة سابقا من طرف الوزارة في 15 نونبر من كل سنة جامعية.

وعليه، يشرفني أن أطلب منكم موافاة هذه الوزارة في أجل أقصاه 15 نونبر من كل سنة جامعية، وبصفة استثنائية 15 دجنبر 2017 بالنسبة للسنة الجامعية الحالية، بالملفات المحددة أسفله :

1. ملف الطلبة المسجلين بمؤسستكم يتضمن الوثائق المحددة في الملحق 1 ؛
2. ملف الخريجين برسم السنة الجامعية الفارطة يتضمن الوثائق المحددة في الملحق 1 ؛
3. لائحة الأطر التربوية والإدارية كما هو مبين في الملحق 1؛
4. النظام الداخلي للمؤسسة؛
5. واجبات التسجيل والدراسة.

وجدير بالذكر أن المعطيات المحددة في هذه الملفات تعتمد عليها هذه الوزارة في إعداد الإحصائيات الخاصة بمؤسسات التعليم العالي الخاص. وبالتالي المرجو منكم إرسال لوائح الطلبة والخريجين والأطر التربوية والإدارية في نسخة ورقية وأيضا في نسخة رقمية من صيغة Excel تحترم النماذج المرفقة طيه نموذجا (Modèle) وبنية (Structure) والتي يمكنكم تحميلها على الموقع الإلكتروني للوزارة: www.enssup.gov.ma

وفي هذا الإطار، نذكركم بالالتزام خصوصا بما يلي :

- احترام الآجال المحددة لكم لموافاة هذه الوزارة بالملفات السالفة الذكر؛
- الإدلاء بالملفات السالفة الذكر متضمنة جميع الوثائق المبينة في الملحق 1 مع الحرص على احترام نماذج اللوائح المهيأة من طرف هذه الوزارة؛
- احترام شروط الولوج المحددة في رخص المسالك الممنوحة لكم من طرف هذه الوزارة؛
- الحرص على انتقاء الطلبة من طرف لجنة بيداغوجية للمؤسسة المعنية خصوصا بالنسبة للطلبة الذين يتم تسجيلهم عن طريق الجسور (Accès via les passerelles) وذلك للتحقق من ملائمة معارفهم البيداغوجية المكتسبة مع شروط الولوج الخاصة بالمسلك المختار. وقد سجلت الوزارة في هذا الشأن أن مجموعة من المؤسسات تحيل هذه العملية على مصالح الوزارة، في حين أنها من مسؤولية واختصاصات المؤسسة المستقبلة للطلاب والتي يجب أن توليها العناية اللازمة؛
- بالنسبة لجميع مؤسسات التعليم العالي الخاص المعترف بها أو غير المعترف بها من طرف الدولة: عدم تسجيل الطلبة الجدد بالسنة النهائية من دبلومات من مستوى بكالوريا+خمس سنوات ؛
- بالنسبة لمؤسسات التعليم العالي الخاص المعترف بها من طرف الدولة : عدم تسجيل الطلبة الجدد بالسنة النهائية كيفما كان مستوى الدبلوم ؛
- بالنسبة للمؤسسات المعترف بها من طرف الدولة، يجب تسجيل فقط الطلبة الذين تابعوا دراستهم بالمسالك المعتمدة؛
- عدم تجاوز الطاقة الاستيعابية للمؤسسة؛
- تسليم طلبتكم نهاية كل سنة جامعية شهادات النجاح وكذا كشف النقاط؛

