



Règlement de consultation

Appel d'offre ouvert sur offre de prix

N°9/2016/PLATEFORME

En date du : 15/11/2016 à 10 heures

Développement d'une plate forme informatique pour la gestion d'admission des bacheliers aux établissements universitaires publics à accès régulé.

Appel d'offres sur offres de prix passé en application l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16, l'alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013 relatif aux marchés publics.

**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX
REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

*"Article 18 du décret 2-12-349 du 08 Joumada 1^{er} 1434 (20 Mars 2013)
relatif aux marchés publics*

ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres de prix, ayant pour objet le développement d'une plateforme informatique pour la gestion d'admission des bacheliers aux établissements universitaires publics à accès régulé.

ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de la Formation des Cadres représenté par la Direction du Budget et des Affaires Générales.

ARTICLE 3 : REPARTITION EN LOTS

Le présent appel d'offres concerne un marché lancé en lot unique.

ARTICLE 4 : VARIANTES

La présentation des variantes est non autorisée dans le cadre du présent appel d'offres.

ARTICLE 5 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 19 du décret 2-12-349, le dossier d'appel d'offres comprend :

- Copie de l'avis d'appel d'offres ;
- Un exemplaire du Cahier des Prescriptions Spéciales (CPS);
- Modèle de l'acte d'engagement;
- Modèle de bordereau des prix- détail estimatif;
- Modèle de déclaration sur l'honneur;
- Le présent règlement de la consultation.

ARTICLE 6 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 24 du décret n° 2-12-349 précité.

1. Peuvent valablement participer et être attributaire du marché issue du présent appel d'offres, dans le cadre des procédures prévues à cet effet par le décret précité, les personnes physiques ou morales qui :
 - Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
 - Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement ;
 - Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.
2. Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :
 - Les personnes en liquidation judiciaire ;
 - Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
 - Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 159 du décret n° 2-12-349 précité.
 - Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation des marchés.

ARTICLE 7 : PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS ET PIECESJUSTIFICATIVES A FOURNIR

Chaque concurrent est tenu de présenter son offre dans un pli fermé, cacheté portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent;
- L'objet du marché;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis;
- L'avertissement que « le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ».

Le pli contient trois enveloppes distinctes :

I) La première enveloppe comprend le dossier administratif et le dossier technique, le cahier des prescriptions spéciales et le règlement de la consultation signés et paraphés par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet. Cette enveloppe doit être fermée, cachetée et porter de façon apparente la mention «Dossiers administratif et technique» ;

N.B. :

- Le cahier des prescriptions spéciales doit être signé à la dernière page avec la mention manuscrite "lu et accepté" et paraphé sur toutes les pages;
- Le règlement de la consultation doit être signé à la dernière page et paraphé sur toutes les pages.

A) Le dossier administratif comprend :

1-Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a. Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, établie conformément au modèle figurant au dossier d'appel d'offres;
- b. L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu.
- c. Pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement, prévue à l'article 157 du décret n° 2-12-349 précité, accompagnée d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant

2- Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché dans les conditions fixées à l'article 40 du décret n° 2-12-349 précité :

1) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- s'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
- s'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
 - Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
 - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
 - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

2) Une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du décret précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

- 3) Une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à cet effet à l'article 24 du décret précité ou de la décision du Ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale prévue par le Dahir portant loi n°1-72-184 du 15 jourada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

N.B :

- La date de production des pièces prévues aux 2 et 3 ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.
- 4) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation au registre de commerce conformément à la législation en vigueur;

Toutefois, les concurrents non installés au Maroc sont tenus de fournir l'équivalent des attestations visées aux points 2, 3 et 4 ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

B) Le dossier technique comprend :

1. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation;
2. Les attestations délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels des prestations similaires ont été exécutées ou par les bénéficiaires publics ou privés des prestations. Chaque attestation (originale ou copie certifiée) précise notamment la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire.

N.B : Lorsque le concurrent est un établissement public, les documents à fournir sont ceux prescrits par l'article 25 (II) du décret n° 2-12-349 précité.

II) La deuxième enveloppe contient l'offre financière. Elle doit être fermée, cachetée et porter de façon apparente, la mention «Offre Financière »

L'offre financière comprend :

- a) L'acte d'engagement;
- b) Le bordereau des prix-détail estimatif ;

III) La troisième enveloppe contient l'offre technique. Elle doit être fermée, cachetée et porter de façon apparente, la mention «Offre Technique »

L'offre technique comprend :

1. Un document représentant la méthodologie proposée pour assurer la conduite et la réalisation des prestations objet du présent marché ainsi que le planning détaillé des prestations accompagné par le chronogramme d'affectation des ressources. Ce document doit permettre d'apprécier :
 - a. La méthodologie et la démarche pour la conduite des prestations ;

Le concurrent devra décrire les différentes tâches permettant de garantir et d'atteindre les objectifs de ce projet. Il devra en particulier donner un modèle du Plan d'Assurance Qualité qui sera utilisé lors de l'exécution des prestations, sa démarche de conduite de projet, sa compréhension du projet et en particulier l'architecture fonctionnelle de la plateforme cible, la démarche de transfert de compétences et la démarche de gestion de la sécurité.
 - b. Le planning et chronogramme d'affectation d'experts détaillé faisant ressortir les tâches confiées à chaque membre, ainsi que leurs qualifications et la durée allouée à chaque tâche. Le chronogramme doit détailler la charge horaire de chaque membre de l'équipe proposée et en particulier des experts exigés dans l'article 11 du CPS.
2. Equipe projet :
 - a. Un document présentant l'équipe affectée au projet prévue à l'article 11 du CPS. Les profils demandés doivent avoir au minimum les compétences suivantes :
 - **Un chef de projet répondant aux critères suivants :**
 - Formation Bac+5 minimum ;
 - Ayant au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de conception et développement de plateformes informatique ;
 - Ayant participé comme chef de projet au minimum à 3 réalisations similaires.
 - **Un expert Etudes et développement répondant aux critères suivants :**
 - Ayant une formation Bac+5 minimum ;
 - Ayant au moins 4 ans d'expérience dans le domaine ;
 - Ayant participé au minimum à une réalisation similaire.
 - Certifié .NET ou JEE.
 - **Un développeur répondant aux critères suivants :**
 - Ayant une formation Bac+5 minimum ;
 - Ayant au moins 2 ans d'expérience dans le domaine ;
 - Ayant participé au minimum à une réalisation similaire.
 - **Un ingénieur architecte technique répondant aux critères suivants :**
 - Ayant un diplôme d'ingénieur Bac+5 ;
 - Ayant au moins 4 ans d'expérience;
 - Ayant participé au minimum à une réalisation similaire en tant qu'architecte technique.
 - **Un testeur répondant aux critères suivants :**
 - Ayant une formation Bac+2 minimum.
 - Ayant une expérience dans le domaine ;
 - **Un webdesigner aux critères suivants:**
 - Ayant une formation Bac+2 minimum.
 - Ayant une expérience dans le domaine ;
 - b. Les curriculum vitae (CV) **originaux** datés et signés par les experts proposés pour la réalisation des prestations (*) et portant l'objet du marché ;
 - c. Les copies des diplômes des experts certifiées conformes aux originaux ;
 - d. Copie certifiée conforme à l'originale du certificat.NET ou JEE pour l'expert Etudes et développement ;

(*) N.B : *Lorsque ces experts exercent dans l'administration publique en tant que fonctionnaires, ces CV doivent, sous peine de leur rejet, être accompagnés des autorisations prescrites par les textes législatifs et réglementaires en vigueur.*

Les enveloppes visées aux I, II et III ci-dessus indiquent de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet du marché;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

ARTICLE 8 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 31 du décret n°2-12-349 précité, les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans l'avis d'appel d'offres ;
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis. A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Les plis doivent rester fermés et tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à l'article 36 du décret n°2-12-349 précité.

Le pli contenant les pièces produites par le concurrent auquel est envisagé d'attribuer le marché est déposé dans les conditions prévues au présent article.

ARTICLE 9 : RETRAIT DES PLIS

Conformément aux dispositions de l'article 32 du décret n° 2.12.349 précité, tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixé pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité et adressée au maître d'ouvrage. La date et l'heure du retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage sur le registre spécial visé à l'article du décret n° 2.12.349 précité.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent, dans les conditions prévues à l'article 31 du décret n°2.12.349 précité.

ARTICLE 10 : MODIFICATION DANS LE DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 19 paragraphe 7 du décret n° 2.12.349 précité, des modifications peuvent être introduites dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché. Ces modifications sont communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou ayant téléchargés ledit dossier et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité.

Lorsque ces modifications nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions de l'alinéa 1 du § I.2 de l'article 20 du décret n° 2.12.349 précité, tout en respectant le délai de publication prévu à l'alinéa 3 du même paragraphe.

ARTICLE 11 : REMISE DES DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES AUX CONCURRENTS

Les dossiers d'appel d'offres sont mis à la disposition des concurrents dans le bureau indiqué dans l'avis d'appel d'offres dès la première parution de ce dernier dans l'un des supports de publication prévus à l'article 20 du décret n°2-12-349 et jusqu'à la date limite de la remise des offres.

Les dossiers de l'appel d'offres sont remis gratuitement aux concurrents.

Les noms des concurrents et l'indication de l'heure et la date du retrait ou de téléchargement des dossiers de l'appel d'offres sont inscrits dans un registre spécial tenu par le maître d'ouvrage.

ARTICLE 12 : INFORMATION DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 22 du décret n°2-12-349 précité, tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions, aux autres concurrents ayant retiré ou ayant téléchargé le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique, Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent dans le portail des marchés publics et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou renseignements fournis par le maître d'ouvrage doivent être communiqués au demandeur et aux autres concurrents, dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis, la réponse doit intervenir au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

ARTICLE 13 : MONNAIE DANS LAQUELLE EST EXPRIME LE PRIX DES OFFRES

La monnaie dans laquelle le prix des offres doit être formulé est exprimée en dirham marocain.

Cependant, les montants des offres exprimées en monnaie étrangère, pour les concurrents non installés au Maroc, seront convertis en dirhams. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur, donnée par Bank Al-Maghreb, le premier jour ouvrable de la semaine précédent celle du jour d'ouverture des plis.

ARTICLE 14 : LANGUE UTILISEE

Tous les documents relatifs à la réponse au présent appel d'offres et tous les textes, mémoires ou note relatifs à l'exécution du marché seront établis en langue française.

ARTICLE 15 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 33 du décret n°02-12-349 précité, les concurrents resteront engagés par leurs offres pendant un délai de soixante quinze (75) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

ARTICLE 16 : CRITERES D'APPRECIATION DES CAPACITES TECHNIQUES ET FINANCIERES DES CONCURRENTS

L'examen des offres sera effectué par une commission désignée à cet effet conformément à l'article 35 du décret n°2-12-349 précité.

Cette commission apprécie les capacités financières et techniques en rapport avec la nature et l'importance des prestations objet du présent appel d'offres et au vu des éléments contenus dans les dossiers administratif, technique et additif de chaque concurrent conformément aux dispositions de l'article 36 du décret n°2-12-349 précité.

ARTICLE 17 : CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES

Les offres seront évaluées comme suit :

1^{ère} étape: Evaluation technique des offres

Ne seront prises en compte dans cette étape que les offres des concurrents :

- admissibles à l'issue de l'examen des dossiers administratif et technique ;
- dont les offres techniques sont complètes.

Les critères d'évaluation sont :

Une note technique Nt (sur 100) sera attribuée à chaque concurrent sur la base de ces critères.

Critères de d'évaluation	Système d'évaluation	Documents servant de base pour l'évaluation
Equipe projet : 35 points		
C.1 : Chef du projet : 10 points		
Diplôme	<ul style="list-style-type: none"> - Moins de Bac+5 : concurrent écarté; - Bac+5 ou plus : 1 point. 	Diplôme
Expériences	<ul style="list-style-type: none"> - < 5 ans d'expérience : concurrent écarté; - 5 ans d'expérience et < 10 ans d'expérience : 1point - 10 ans d'expérience: 3 points 	CV
	<ul style="list-style-type: none"> - Moins de 3 réalisations similaires comme chef de projet dans le domaine de conception et de développement de plateforme informatique : concurrent écarté; - 3 réalisations similaires comme chef de projet dans le domaine de conception et de développement de plateforme informatique : 3 points. - 4 réalisations similaires ou plus comme chef de projet dans le domaine de conception et de développement de plateforme informatique : 6 points. 	CV
C.2 : Expert Etudes et développement : 8 points		
Diplôme	<ul style="list-style-type: none"> - Moins de Bac+5 : concurrent écarté; - Bac+5 ou plus : 1 point. 	Diplôme
Expériences	<ul style="list-style-type: none"> - <4 ans d'expérience : concurrent écarté; - 4 ans et < 7 ans d'expérience: 1 point ; - 7 ans d'expérience : 2 points. 	CV
	<ul style="list-style-type: none"> - Aucune réalisation similaire: concurrent écarté; - Une réalisation similaire en tant qu'expert études et développement: 2 points. - 2 réalisations similaires ou plus en tant qu'expert études et développement: 4 points. 	CV
	<ul style="list-style-type: none"> - Absence de certificat.NET ou JEE: concurrent écarté; - Certificat sur la technologie de développement proposée dans l'offre : 1 point. 	Certificat.NET ou JEE
C.3 : Développeur: 5 points		
Diplôme	<ul style="list-style-type: none"> - Moins de Bac+5 : concurrent écarté ; - Bac+5 ou plus : 1 point. 	Diplôme
Expériences	<ul style="list-style-type: none"> - <2 ans d'expérience: concurrent écarté ; - 2 ans et < 4 ans d'expérience : 1 point. - 4 ans d'expérience: 2 points. 	CV
	<ul style="list-style-type: none"> - Aucune réalisation similaire: concurrent écarté; - Une réalisation similaire: 1point. - 2 réalisations similaires ou plus: 2 points. 	

C.4 Ingénieur architecte technique: 7 points		
Diplôme	- Absence de diplôme d'ingénieur Bac+5 : concurrent écarté ; - Diplôme d'ingénieur Bac+5 : 1 point .	Diplôme
Expériences	- <4 ans d'expérience: concurrent écarté ; - 4 ans et < 7 ans d'expérience: 1 point . - 7ans d'expérience : 2 points	CV
	- Aucune réalisation similaire en tant qu'architecte technique: concurrent écarté ; - Une réalisation similaire en tant qu'architecte technique: 2 points . - 2 réalisations similaires ou plus en tant qu'architecte technique: 4 points .	CV
C.5 Testeur : 2 points		
Diplôme	- Moins de Bac+2 : concurrent écarté ; - Bac+2 ou plus : 1 point .	Diplôme
Expériences	- <2 ans d'expérience : 0 points ; - 2 ans d'expérience: 1 point .	CV
C.6 Un webdesigner : 3 points		
Diplôme	- Moins de Bac+2 : concurrent écarté ; - Bac+2 ou plus : 1 point .	Diplôme
Expériences	- < de 2 ans d'expérience : 0 points ; - 2 ans d'expérience : 2 point .	CV
C.7 : Méthodologie : 60 points		
PAQ (Plan Assurance Qualité)	Plan d'Assurance Qualité détaillant : le mode de fonctionnement, l'assurance et le contrôle de qualité, le management des risques.... - PAQ détaillée et à forte valeur ajoutée : 8 points - PAQ ordinaire : 3 points - PAQ non satisfaisant : 0 points	Document de la Méthodologie
Démarche de conduite de projet (Project Management Office)	Démarche détaillant : les processus de gestion de projet, les engagements des équipes, les rôles et responsabilités.... - Démarche détaillée et à forte valeur ajoutée : 7 et 15 points . - Démarche ordinaire : 3 et 6 points . - Démarche non satisfaisante : 0 points	
Compréhension du projet	- Meilleure compréhension du projet : 10 et 17 points . - Compréhension moyenne du projet : 3 et 9 points . - Compréhension non conforme au CPS : 0 points .	
Démarche de transfert de compétences	- Démarche méthodique et bien structurée : 6 et 12 points . - Démarche non structurée : 2 et 5 points . - Ne couvre pas tous les aspects du projet : 0 point .	
Gestion de la sécurité	Démarche de gestion de sécurité détaillant tous les aspects de sécurité (la sécurité des données, la sécurité applicative et la sécurité des échanges) - Démarche détaillée et très satisfaisante : 5 et 8 points . - Démarche détaillée mais ne couvre pas tous les aspects de sécurité : 2 et 4 points . - Démarche non détaillée : 0 points	
C.8 : Chronogramme et planning : 5 points		
planning et chronogramme	- Note sur 5	planning et chronogramme

2^{ème} étape : Evaluation des offres financières:

Après élimination des offres non retenues à l'issue de l'étape 1, une note (Nf) sur 100 relative à l'offre financière sera attribuée aux concurrents retenus en fonction de l'offre la moins disante et ce au moyen de la formule suivante:

$$Nf = 100 \times Cm/Ci$$

Avec :

- Cm : l'offre financière la moins disante ;
- Ci : l'offre financière du candidat considéré.

3^{ème} étape : Evaluation technico-financière

La note finale N sur 100 s'obtiendra par la formule suivante:

$$N = 0,9 \times Nt + 0,1 \times Nf$$

A l'issue de cette étape, l'offre qui sera retenue est celle ayant obtenu la note N la plus élevée.

Le concurrent	Le Maître d'ouvrage
	<p>Pour le Ministre de l'Enseignement Supérieur de la Recherche Scientifique et de la Formation des Cadres et par Délégation Directeur du Budget et des Affaires Générales Alger, le 14/04/2011</p> <p><i>(Handwritten signature and initials)</i></p>

MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT
A- Partie réservée à l'Administration

Appel d'offres ouvert sur offres de prix n° du à heures

Objet du marché :

B- Partie réservée au concurrent

a) Pour les personnes physiques

Je (1), soussigné: (prénom, nom et qualité), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte (1), adresse du domicile élu affilié à la CNSS sous le inscrit au registre du commerce de (localité) sous le n°.....

n° de patente

b) Pour les personnes morales

je (1), soussigné (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de

adresse du siège social de la société.....

adresse du domicile élu.....

affiliée à la CNSS sous le n°.....(2) et (3)

inscrite au registre du commerce (localité) sous le n° (2) et (3)

n° de patente(2) et (3)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés:

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus; après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations:

1) Remets, revêtu (s) de ma signature un bordereau de prix et un détail estimatif et/ou la décomposition du montant global) établi(s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres.

2) Je m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établi moi-même, lesquels font ressortir:

Lot unique

- montant hors T.V.A :..... (en lettres et en chiffres)
- taux de la T.V.A : (en pourcentage)
- montant de la T.V.A :.....(en lettres et en chiffres)
- montant T.V.A comprise : (en lettres et en chiffres)

L'Etat se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte commune (1) se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte à la trésorerie générale, bancaire, ou postal (1) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à (localité) sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro

Fait à le

Signature et cachet du concurrent

(1)Lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

a) Mettre : « Nous, soussignés..... nous obligeons conjointement/ou solidairement (choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes)

b) Ajouter l'alinéa suivant : « désignons,(prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

c) Préciser la ou les parties des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à réaliser pour le groupement conjoint et éventuellement pour le groupement solidaire.

(2)Pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence des documents équivalents et lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine, la référence à l'attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.

(3)Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à cette obligation.

Modèle de déclaration sur l'honneur (*)

Mode de passation : Appel d'offres ouvert sur offres de prix

Objet du marché :

A- Pour les personnes physiques

Je, soussigné: (nom, prénom et qualité)

Numéro de tél.....numéro du fax.....

Adresse électronique.....agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu:

Affilié à la CNSS sous le n° (1)

Inscrit au registre du commerce de (localité) sous le n° (1) N° de patente
..... (1)

N° du compte courant postal-bancaire ou la TGR:.....(RIB)

B- Pour les personnes morales

Je, soussigné: (nom, prénom et qualité au sein de l'entreprise)

Numéro de tél..... numéro du fax

Adresse électronique.....

Agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la société) Au capital de:
.....

Adresse du siège social de la société

Adresse du domicile élu

Affiliée à la CNSS sous le n° (1) Inscrite au registre du commerce (localité)
sous le n° (1) N° de patente (1) N° du compte courant postal-bancaire ou
la TGR:.....(RIB), en vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

Déclare sur l'honneur :

1- M'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle;

2- Que je remplis les conditions prévues à l'article 24 du décret n° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 [20 mars 2013] relatif aux marchés publics ;

3- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;

4- M'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :

- A m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du décret n° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) précité ;

- Que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur les prestations constituant le lot ou le corps d'état principal prévues dans le cahier des prescriptions spéciales, ni sur celles que le maître d'ouvrage a prévues dans le dit cahier ;

- A confier les prestations à sous-traiter à des PME installées au Maroc ; (3)

5- M'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelques titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché ;

6- M'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.

7- Atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 168 du décret n° 2-12-349 précité.

8- Je Certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature ;

9- Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par les articles 138 et 159 du décret n°2-12-349 précité, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à le

Signature et cachet du concurrent

(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance ;

(2) A supprimer le cas échéant ;

(3) A prévoir en cas d'application de l'article 156 du décret n°2-12-349

(*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

Avis d'appel d'offres ouvert sur offre de prix

N°9/2016/PLATEFORME

Le 15/11/2016 à 10 heures, il sera procédé, dans le bureau n° 115 au sein de la Direction du Budget et des Affaires Générales, Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de la Formation des Cadres, Zankat Idriss Al Akbar Hassan (B.P 4500) Rabat, à l'ouverture des plis relatif à l'appel d'offres ouvert sur offres de prix, qui a pour objet le développement d'une plateforme informatique pour la gestion d'admission des bacheliers aux établissements universitaires publics à accès régulé.

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré au bureau n°95 de la Direction du Budget et des Affaires Générales de ce Ministère à l'adresse précitée, il peut également être téléchargé à partir du portail des marchés publics <http://www.marchespublics.gov.ma/>

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de dix mille (10 000) dirhams

L'estimation des coûts des prestations établie par le maître d'ouvrage est fixée à la somme de neuf cent cinquante mille quatre cents (950 400,00) dirhams TTC.

Le contenu, la présentation ainsi que le dépôt des dossiers des concurrents doivent être conformes aux dispositions des articles 27, 29 et 31 du décret n°2-12-349 relatif aux marchés publics.

Les concurrents peuvent :

- Soit envoyer, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau n° 115 de la Direction du Budget et des Affaires Générales de ce Ministère à l'adresse précitée;
- Soit déposer contre récépissé leurs plis dans le bureau n°115 à l'adresse précitée;
- Soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Les pièces justificatives à fournir sont celles prévues par l'article 7 du règlement de consultation.

إعلان عن طلب عروض مفتوح
رقم : 2016/9/منصة

في يوم 2016/11/15 على الساعة (10:00) صباحا سيتم بالمكتب رقم 115 التابع لمديرية الميزانية والشؤون العامة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر، زنقة إدريس الأكبر حسان (ص. ب. 4500) الرباط، فتح الأظرفة المتعلق بطلب العروض بعروض أثمان لأجل تطوير منصة معلوماتية لتدبير ولوج حاملي شهادة البكالوريا للمؤسسات الجامعية ذات الاستقطاب المحدود..

يمكن سحب ملف طلب العروض بالمكتب 95 التابع لمديرية الميزانية والشؤون العامة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر، بالعنوان المذكور أعلاه؛

ويمكن كذلك تحميله إلكترونيا من بوابة الصفقات العمومية : www.marchespublics.gov.ma
حدد مبلغ الضمان المؤقت في عشرة آلاف (10 000) درهم.

كلفة تقدير الأعمال محددة من طرف صاحب المشروع في تسعمائة وخمسون ألف وأربع مائة (950 400,00) درهم مع احتساب الرسوم.

يجب أن يكون كل من محتوى وتقديم وإيداع ملفات المتنافسين مطابق لمقتضيات المواد 27 و 29 و 31 من المرسوم رقم 2.12.349 الصادر في 8 جمادى الأولى 1434 (20 مارس 2013) المتعلق بالصفقات العمومية.
ويمكن للمتنافسين:

- إما إرسال أظرفتهم عن طريق البريد المضمون بإفادة بالاستلام إلى المكتب 115 التابع لمديرية الميزانية والشؤون العامة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتكوين الأطر، زنقة إدريس الأكبر حسان (ص. ب. 4500) الرباط؛
 - إما إيداعها، مقابل وصل، بالمكتب 115 بالعنوان المذكور؛
 - إما تسليمها مباشرة لرئيس لجنة طلب العروض عند بداية الجلسة وقبل فتح الأظرفة.
- إن الوثائق المثبتة الواجب الإدلاء بها هي تلك المنصوص عليها في المادة 7 من نظام الاستشارة.

MODELE DE CURRICULUM VITAE PROPOSE POUR
LES MEMBRES DE L'EQUIPE DU TITULAIRE

Nom et prénom :

Date de naissance :

Nationalité :

Profil :

Emploi actuel de l'expert :

Ancienneté dans la fonction :

Fonction proposée au sein de l'équipe :

.....

Niveau de formation :(Diplômes obtenus et date d'obtention)

.....

Expérience professionnelle :(Indiquer en résumé l'expérience et la formation de l'expert se rapportant le plus aux tâches qui lui seront affectées dans l'équipe proposée. Décrire le degré de responsabilité dans le domaine objet du présent marché).

.....

Attestation :

Je soussigné, certifie, sur la base des données à ma disposition, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

..... Date

Signature de l'expert

Modèle de chronogramme d'affectation de l'équipe projet
 (i.e. indiquer pour chaque intervenant le nombre de jours durant chaque étape)

N° Item	Prestations demandées	Nombre de Jours	Ventilation de l'intervention de l'équipe projet proposée						Total
			Rôle dans le projet	Rôle dans le projet	Rôle dans le projet	Rôle dans le projet	Rôle dans le projet	Rôle dans le projet	
			Nom & Prénom	Nom & Prénom	Nom & Prénom	Nom & Prénom	Nom & Prénom	Nom & Prénom	
1	Mise en œuvre de la solution								
1 - 1	Cadrage du projet								
1 - 2	Conception détaillée (SFD)								
étape 1									
étape 2									
étape 3									
1 - 3	Développements								
étape 1									
étape 2									
étape 3									
1 - 4	Qualification et Recette de la solution								
étape 1									
étape 2									
étape 3									
1-2	Préparation à la mise en production								
étape 1									
étape 2									
1 - 6	Déploiement et Support post-production								
étape 1									
étape 2									
Total									