



**CAHIER DES NORMES PEDAGOGIQUES NATIONALES
DU MASTER ET MASTER SPECIALISE**

Version de 2014

**CAHIER DES NORMES PEDAGOGIQUES NATIONALES
DU CYCLE DU MASTER
(MASTER ET MASTER SPECIALISE)**

1. NORMES RELATIVES AUX FILIERES (FL)

FL1 Définition de la filière

Une filière du cycle Master est un cursus de formation, d'initiation à la recherche ou de préparation à la vie active. Elle comprend un ensemble cohérent de modules pris dans un ou plusieurs champs disciplinaires et ayant pour objectif de faire acquérir à l'étudiant des connaissances, des aptitudes et des compétences.

Une filière peut comporter des options de spécialité.

Une filière peut faire l'objet d'une formation en alternance entre l'université et le secteur socioéconomique.

FL2 Intitulé de la filière

L'intitulé de la filière doit refléter ses objectifs, son contenu et le champ disciplinaire de la formation. Pour les filières dispensées en langues étrangères, l'intitulé doit être mentionné également en langue arabe dans le descriptif de demande d'accréditation.

FL3 Organisation d'une filière du cycle Master

Une filière du cycle Master s'étale sur deux années et comporte quatre semestres organisés comme suit :

- Deux premiers semestres d'études fondamentales, spécifiques au caractère du Master. Le premier semestre ou les deux premiers semestres, peuvent constituer un tronc commun avec d'autres filières du même champ disciplinaire;
- Deux derniers semestres :
 - ✓ D'approfondissement, de spécialisation et d'initiation à la recherche pour le Master ;
ou
 - ✓ D'approfondissement, de spécialisation et de professionnalisation pour le Master spécialisé.

Une filière du cycle Master comporte 24 modules, stage compris, répartis en trois blocs de modules :

1. un bloc de modules **majeurs**, composé d'enseignements généraux dans la spécialité du Master ou spécifiques à cette spécialité. Ce bloc, stage compris, représente 80% à 85% du volume horaire global de la filière. Le nombre de modules majeurs est de 19 à 20 modules, dont six modules consacrés au stage.
2. un bloc de modules "**outils**" nécessaires à la formation (Langues appliquées, Communication professionnelle, Gestion de projets, Nouvelles Technologies, Méthodologie de recherche bibliographique ou autres), représentent 05% à 10% du volume horaire global de la filière. Le nombre de modules "outils" est de un à deux modules.
3. un bloc de modules **complémentaires**, constitué de modules d'option, de spécialisation ou d'ouverture en relation avec le domaine de spécialisation de la formation. Ce bloc représente 05% à 15% du volume horaire global de la filière. Le nombre de modules complémentaires est de un à trois modules.

Le volume horaire global de la filière, **hors stage**, est de 900h d'enseignement et d'évaluation dont 720h minimum en présentiel. Chaque semestre est constitué de six modules avec un volume horaire global de 300H d'enseignement et d'évaluation, dont 240h minimum en présentiel, conformément à la norme MD3 du présent cahier des normes pédagogiques.

FL4 **Stage ou Mémoire**

FL4.1. Un **stage d'initiation à la recherche** ou un **mémoire** dans le cas d'un **Master** est obligatoire au cours du 4^{ème} semestre. Toutefois, le sujet du stage ou du mémoire peut être attribué à partir du 3^{ème} Semestre.

Le stage ou le mémoire peut se faire dans une structure de recherche affiliée à l'université ou à un établissement ou institution public, semi-public ou privé ou dans une institution dans le domaine de formation de la filière.

FL4.2. Un **stage en milieu professionnel** pour le cas d'un **Master spécialisé** est obligatoire au cours du 4^{ème} semestre. Toutefois, le sujet du stage peut être attribué à partir du 3^{ème} Semestre. Le stage professionnel doit se faire dans une entreprise privée, publique ou semi-publique ; dans une administration, collectivité locale ou dans une institution dans le domaine de professionnalisation de la filière. A travers le stage, l'étudiant traite une problématique spécifique à une institution socioprofessionnelle. Le stage professionnel est co-encadré par cette institution et l'établissement universitaire dont relève la filière.

Le stage d'initiation à la recherche ou le mémoire et le stage professionnel représentent 25% du volume horaire global de la filière. Il est équivalent à six modules ; soit un semestre. Il fait l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury et d'une note. Le jury de soutenance est composé d'au moins trois intervenants dans la filière dont l'encadrant du stage.

Les modalités d'évaluation et de validation du stage sont fixées au niveau du descriptif de la filière.

FL5 **Cohérence**

Les objectifs et les contenus des modules composant une filière sont cohérents avec les objectifs et les compétences à acquérir.

FL6 **Passerelles**

Lors de l'élaboration des filières, des tronc communs sont à prévoir entre les filières du même champ disciplinaire afin de permettre les passerelles entre filières au sein de l'établissement ou avec d'autres établissements.

FL7 **Domiciliation de la filière**

Une filière relève d'un établissement universitaire ; elle est conforme à la vocation et aux missions de cet établissement. Elle est rattachée à un département de l'établissement.

Les modules d'une filière peuvent être assurés par un ou plusieurs départements, voire plusieurs établissements.

FL8 **Coordonnateur pédagogique de la filière**

Le coordonnateur pédagogique d'une filière Master ou Master Spécialisé est un professeur de l'enseignement supérieur ou un professeur habilité, qui appartient au département d'attache de la filière. Il est désigné par le chef d'établissement, sur proposition des coordonnateurs des modules de la filière.

Le coordonnateur pédagogique de la filière, intervenant dans les enseignements de la filière, anime les travaux de l'équipe pédagogique de la filière et assure le suivi du déroulement des enseignements, de l'évaluation et des délibérations en coordination avec les départements intervenant dans la filière et sous la responsabilité du chef de l'établissement.

Le projet de la filière Master est élaboré par une équipe pédagogique qui relève d'un ou de plusieurs départements, selon le descriptif de demande d'accréditation établi à cet effet. La demande d'accréditation, comportant l'avis du chef département d'attache de la filière, est soumise par le département au conseil de l'établissement dont relève la filière pour approbation. La demande d'accréditation, une fois adoptée par la commission pédagogique de l'université et par le conseil de l'université est transmise à l'autorité gouvernementale en charge de l'enseignement supérieur pour accréditation.

La demande d'accréditation est présentée selon le descriptif établi à cet effet, et qui comprend notamment* :

- l'intitulé de la filière ;
- le département d'attache de la filière ;
- les avis motivés des :
 - ✓ coordonnateur pédagogique de la filière ;
 - ✓ chef du département d'attache de la filière ;
 - ✓ président du conseil de l'établissement dont relève de la filière;
 - ✓ président du conseil de l'université.
- les objectifs de la formation ;
- les compétences à acquérir ;
- les débouchés de la formation ;
- les conditions d'accès ;
- les passerelles avec d'autres filières ;
- les options de spécialité, éventuelles;
- la liste des modules, avec précision de leur nature (Majeur/ Complémentaire/ outils) et le volume horaire;
- les descriptifs des modules de la filière avec leur syllabus détaillés;
- la description du travail personnel de l'étudiant, le cas échéant ;
- le descriptif du stage d'initiation à la recherche ou du mémoire pour le Master;
- le descriptif du stage professionnel pour le Master Spécialisé;
- les noms des coordonnateurs des modules et les noms des intervenants dans la formation (noms, établissement et département d'attache, grade, discipline, spécialité, enseignements ou activités à dispenser) ;
- les engagements des intervenants externes à l'établissement ;
- les moyens logistiques et matériels;
- les partenariats et coopération ;
- un CV succinct du coordonnateur de la filière.

Toute modification au niveau de la filière accréditée doit faire l'objet d'une demande de l'université à l'autorité gouvernementale chargée de l'Enseignement Supérieur pour avis.

** Le descriptif de demande d'accréditation est accompagné des syllabus détaillés des modules de la filière. Les demandes d'accréditation de l'université sont accompagnées d'une note de présentation de l'offre globale de formation de l'université (opportunités, articulation entre les filières, les parcours de formation et les passerelles entre les filières,...)*

Les filières accréditées sont fixées annuellement par arrêté de l'autorité gouvernementale chargée de l'enseignement supérieur après avis de la commission nationale de coordination de l'enseignement supérieur (CNCES).

L'accréditation est accordée pour une durée de trois ans, renouvelable après évaluation de la filière et avis de la CNCES.

Durant la période d'accréditation, les filières doivent faire l'objet d'auto-évaluation annuelle selon les modalités fixées au niveau de l'université.

A l'issue de l'accréditation, chaque filière doit faire l'objet d'une auto-évaluation globale qui est transmise à l'autorité gouvernementale chargée de l'enseignement supérieur, en cas de demande ou non de renouvellement.

2. NORMES RELATIVES AUX MODULES (MD)

MD1 Définition, caractéristiques et modes d'enseignement du module

Le module est l'unité fondamentale du système de formation. Son intitulé reflète son contenu et ses objectifs. Il comprend un élément, et exceptionnellement deux éléments cohérents.

Le module peut être enseigné dans une ou plusieurs langues. Il peut être dispensé sous forme d'une ou de plusieurs formes suivantes :

- cours théoriques
- travaux dirigés
- travaux pratiques
- activités pratiques consistant en travaux sur le terrain
- projet ou stage.

Une partie d'un module peut être enseignée à distance, conformément aux dispositions prévues dans le descriptif du module de la filière accréditée.

Les travaux dirigés sont obligatoires dans les modules majeurs.

MD2 Intitulé d'un module

L'intitulé d'un module reflète son contenu et ses objectifs.

MD3 Volume horaire d'un module

Un module s'étale sur un semestre et correspond à un volume horaire de 40 à 50 heures d'enseignement et d'évaluation, dont 40h minimum en présentiel. Lorsque le volume horaire en présentiel est inférieur à 50h tout en étant supérieur à 40h, le complément des 50h doit se faire en travail personnel encadré et précisé dans le descriptif du module.

MD4 Durée d'une activité pratique

La durée d'une activité pratique correspondant à un module est comprise entre 8 et 15 jours ouvrables.

Les activités pratiques sont différentes des travaux pratiques, elles consistent en travaux sur le terrain ou projet.

MD5 Domiciliation du module

Un module relève d'un département. D'autres départements peuvent y contribuer.

MD6**Coordonnateur pédagogique et équipe pédagogique du module**

Le coordonnateur **pédagogique** d'un module est un professeur de l'enseignement supérieur ou un professeur habilité.

Le coordonnateur du module, intervenant dans les enseignements du module, appartient au département dont relève le module ; Il est proposé par ses collègues de l'équipe pédagogique du module et désigné par le chef de l'établissement, après avis du chef du département concerné. Il assure le suivi du déroulement des enseignements, de l'évaluation et des délibérations du module en coordination avec l'équipe pédagogique du module et en concertation avec le coordonnateur pédagogique de la filière et du chef de département concerné.

L'équipe pédagogique du module est constituée des intervenants dans le module qui sont en charge de l'exécution des enseignements, des évaluations et des délibérations du module.

MD7**Descriptif de module**

Le module fait l'objet d'un descriptif détaillé précisant en particulier ce qui suit:

- l'intitulé du module;
- la langue d'enseignement du module
- le nom du coordonnateur du module ;
- le département d'attache du module;
- la nature du module (Majeur/complémentaire/ outil et méthodologie);
- les objectifs ;
- les pré-requis;
- le syllabus du module détaillé et la bibliographie ;
- la liste des enseignants appelés à intervenir dans le module (noms, grade, discipline, spécialité, département d'attache, enseignements ou activités à dispenser, ...);
- la démarche didactique et les moyens pédagogiques requis pour son enseignement;
- les modalités d'organisation des activités pratiques ;
- les modes d'évaluation appropriés ;
- la méthode de calcul de la note du module ;
- les modalités de validation.

3. NORMES RELATIVES AU REGIME DES ETUDES ET EVALUATIONS (RG)

RG1 Durée du cycle Master

Le cycle du Master comprend quatre semestres, conformément aux dispositions de l'article 6 du décret n° 2.04.89 du 18 rabii II (7 juin 2004) fixant la vocation des établissements universitaires, les cycles des études supérieures ainsi que les diplômes nationaux correspondants.

RG2 Année universitaire

L'année universitaire est composée de deux semestres comprenant chacun 16 semaines d'enseignements et d'évaluation.

RG3 Conditions d'accès

L'accès aux formations du cycle du Master est ouvert aux titulaires de la licence ou d'un diplôme reconnu équivalent ou d'un diplôme national du niveau au moins égal à la licence, et satisfaisant aux critères d'admission prévus dans le descriptif de la filière accréditée. Les critères d'admission sont proposés dans le descriptif de demande d'accréditation de la filière et adoptés conformément aux dispositions de la loi organisant l'enseignement supérieur.

La présélection des candidats aux formations du cycle du Master se fait sur étude de dossier conformément aux conditions d'accès prévues dans le descriptif de la filière accréditée. Un niveau minimum de maîtrise en langue d'enseignement de la filière, doit être exigé. La sélection des candidats retenus se fait par voie de test écrit et de toute autre modalité prévue dans le descriptif de la filière. Une commission à cet effet est composée du coordonateur pédagogique de la filière et d'enseignants intervenants dans la filière. La commission établit un Procès verbal et arrête la liste des étudiants admis ainsi que la liste d'attente. Le procès verbal, visé par les membres de la commission, est communiqué au chef de département d'attache de la filière, et transmis au chef de l'établissement, seul habilité à afficher les résultats de la sélection.

L'inscription aux modules d'un semestre du cycle du Master nécessite la satisfaction de pré-requis de ces modules, spécifiés dans leurs descriptifs correspondants

RG4 Evaluation des connaissances

L'évaluation des connaissances, des aptitudes et des compétences pour chaque module s'effectue sous forme d'un examen écrit de fin de semestre. Outre l'examen de fin de semestre, des contrôles continus peuvent être organisés tout au long du semestre sous forme de tests, d'épreuves orales, de devoirs, d'exposés, de rapports de stage ou de tout autre moyen de contrôle fixé dans le descriptif du module. Les modes d'évaluation des connaissances et la nature des contrôles de connaissances sont adaptés à la nature des modules et des semestres et aux spécificités des filières.

RG5 Règlement d'évaluation

Chaque établissement élabore un règlement d'évaluation des connaissances, des aptitudes et des compétences, adopté par le conseil de l'université et porté à la connaissance des étudiants. Ce règlement porte, entre autres, sur les modalités d'évaluation, les fraudes, les retards, les absences et les modalités de consultation des copies par les étudiants.

RG6 **Note du module**

La note d'un module est une moyenne pondérée des différentes évaluations des connaissances du module, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module.

RG7 **Validation d'un module**

Un module est validé si la note obtenue dans ce module est supérieure ou égale à 10 sur 20, conformément aux modalités prévues dans le descriptif du module.

RG8 **Jury du module**

Pour chaque module, le jury du module est composé du coordonnateur pédagogique du module et des intervenants assurant l'enseignement dans ce module.

Le jury du module délibère avant le contrôle de rattrapage et arrête la liste des étudiants ayant validé le module. Cette liste est communiquée au chef de département d'attache du module et au coordonnateur pédagogique de la filière qui la transmet au chef de l'établissement, seul habilité à afficher les résultats des délibérations.

RG9 **Contrôle de rattrapage**

L'étudiant n'ayant pas validé des modules peuvent être autorisés à passer un contrôle de rattrapage pour chaque module concerné, selon les modalités fixées au niveau de l'université. Le contrôle de rattrapage s'effectue selon les mêmes modalités que l'examen de fin de semestre.

Un étudiant ayant validé un module, a acquis définitivement ce module. Il n'est pas de ce fait autorisé à passer le rattrapage pour ce module.

L'étudiant garde la note supérieure entre la note obtenue à l'issue du rattrapage et celle obtenue avant le rattrapage.

RG10 **Jury du semestre**

Pour chaque semestre, le jury du semestre est composé du coordonnateur pédagogique de la filière, président, des coordonnateurs des modules du semestre et des intervenants assurant l'enseignement dans le semestre.

Le jury délibère après le contrôle de rattrapage. Après délibérations, le jury établit un Procès verbal et arrête :

- la liste des étudiants ayant validé les modules du semestre ;
- les appréciations et les propositions relatives à la réorientation des étudiants.

Le procès verbal, visé par les membres du jury, doit être :

- communiqué au chef de département d'attache de la filière ;
- transmis au chef de l'établissement, seul habilité à afficher les résultats des délibérations.

Les résultats des délibérations sont portés à la connaissance des étudiants.

RG11 Validation de l'année universitaire

Un module dont la moyenne est supérieure ou égale à 7 sur 20 peut être validé par compensation, si l'année dont fait partie ce module est validée.

Une année du cycle Master est validée si les trois conditions suivantes sont satisfaites :

- onze modules au moins, de l'année, sont validés ;
- la note du seul module non validé est supérieure ou égale à 7/20 ;
- la moyenne des notes obtenues dans les modules des deux semestres de l'année est au moins égale à 10 sur 20.

RG 12 Jury de l'année universitaire

Pour chaque filière et pour chaque année, le jury de l'année universitaire est composé du coordonnateur pédagogique de la filière, président, des coordonnateurs des modules des deux semestres de l'année.

Le jury délibère après les contrôles de rattrapage. Après délibérations, le jury établit un Procès verbal et arrête la liste des étudiants ayant validé l'année.

Le procès verbal, signé par les membres du jury, doit être communiqué au chef de département d'attache de la filière et transmis au chef de l'établissement, seul habilité à afficher les résultats des délibérations. Les résultats sont portés à la connaissance des étudiants.

RG13 Réinscription à un module non validé

L'étudiant peut se réinscrire une fois à un module non validé. Il peut bénéficier d'une dérogation octroyée par le chef de l'établissement, pour une deuxième et dernière réinscription.

Les modalités de réinscription aux modules non validés sont adoptées par le conseil de l'université et portés à la connaissance des étudiants.

RG14 Jury de filière

Pour chaque filière, le jury pour l'attribution du diplôme est composé du coordonnateur pédagogique de la filière, président et des coordonnateurs de modules de la filière.

Après délibérations, le jury établit un Procès verbal, arrête la liste des étudiants admis et attribue les mentions.

Le procès verbal, visé par les membres du jury, doit être :

- communiqué au chef de département d'attache de la filière ;
- transmis au chef de l'établissement, seul habilité à afficher les résultats des délibérations.

Les résultats sont portés à la connaissance des étudiants.

RG15**Validation de la filière**

Une filière cycle master est validée si l'une des deux conditions suivantes est satisfaite :

- Validation de tous les modules,
- Validation des deux années de la filière.

Une filière validée donne droit, selon le cas, au Diplôme de Master ou de Master Spécialisé.

RG16**Mentions**

Le diplôme de Master ou de Master Spécialisé, est délivré avec l'une des mentions suivantes :

- « Très bien » si la moyenne générale des notes des modules est au moins égale à 16 sur 20 ;
- « Bien » si cette moyenne est au moins égale à 14 sur 20 et inférieure à 16 sur 20 ;
- « Assez bien » si cette moyenne est au moins égale à 12 sur 20 et inférieure à 14 sur 20 ;
- « Passable » si cette moyenne est au moins égale à 10 sur 20 et inférieure à 12 sur 20.